## Sistema Expediente Electrónico (SEE)

## Listado de Expedientes

Una vez que se accedió al *Sistema de Expediente Electrónico*, se muestra la pantalla de inicio de Escritorio Único.

1- Se deberá dirigir al módulo EE

Tareas									Ø Siste	mas HN	ILCLOU	D	
is Tareas	Buzôn Grupal	Configuración de l	buzones						Módulo	Alerta	Aviso	Ir	
		)	Tareas Pendiente	s		Promedio de 1	areas en días		GEDO	0	68	•	
Sistema	Total	< 10 días	< 30 días	<= 100 días	> 100 días	<= 100 días	> 100 días	Acción	CCOO	0	0		
GEDO	860	19	32	106	703	50	280	•	EE	U	22		K,
CC00	351	9	12	43	287	49	320	•	_				
EE	325	22	15	72	216	42	231	•			1		L

## 2- En el módulo EE, dirigirse a la solapa Consultas

Gestión Documental Electrónica Expediente Electrónico	ngrese el número GDE		Q 🕇 🖪	ALUMNOUBA4 🍐 🇱 🕻 eemig-18-jz75	
Buzón de Tareas Buzón Grupal Actividades Tareas Supervisado	os Tareas Otros Usuarios	Tareas en Paralelo	Consultas		
Buzón de Tareas Pendientes     Crear Nueva Solicitud      Caratular Interno     Caratular	r Externo 🔻 Filtros				
Tarea/Estado Fecha Últ. Modif. Número Expediente		Código Trámi	De Mc te de Mc <sup>Mc</sup> Usuario Pa Tr:	L Anterior	Js Acciones Se
☆ Iniciación 2021-03-17 18:00:27 EX-2021-00008461-	HMLCLOUD-HMLCLOUD	2 RRHH00011	Ce ce cer de de de ALUMNO	DUBA5	AU Seleccione

3- Se mostrará la pantalla de Consultas

El módulo habilita una pantalla en la que se deben definir los criterios de la búsqueda.

- a. El usuario puede optar por adoptar solo uno de estos filtros o combinarlos para acotar los resultados.
- b. Los criterios pueden ser:

b.1- Si se desea realizar una consulta por rango de fechas, se deben completar los campos "*Fecha desde*" y "*Fecha hasta*" y luego presionar en el botón "**Buscar**"

Gestión Documental Electrónica Expediente Electrónico			Ingrese el número 1DE	Q 🕂 💽 ALUMNOUBA4 📥 🧱 eemig-18
Buzón de Tareas Buzón Grupal Actividades Tareas Supervit	dos Tareas Otros Usuarios	Tareas en Paraleio Consultas		
Consultas     Tramitacion Expediente     Mis Favoritos.     Tramitados por mí.     Tramitados por mí repartición.     Guarda Temporal     Tramitados por mityurisdireción.	💼 Fecha Hasta	Código de Trámite	Q + Agregat	Filtros Aplicados 🝵 📻 😫
Tarea/Estado     Fecha Últ. Modif.     Número Expedi       Image: Image	ente	Código Trámite Descripción	del 1 ámite Motivo	Usuario Anterior Acciones Cantidad de registros encontrados

b.2- Se puede seleccionar el dato en el campo correspondiente, y además seleccionar un rango de fechas.

b.3- Se puede hacer la búsqueda por los siguientes criterios:

- Búsquedas por "Trámite",
- por "Dato Propio" y
- por "Datos de la Solicitud".

b.4- En estos casos, se debe seleccionar el código correspondiente del menú desplegable.

Seleccione	
Carátula variable	*
Código de Trámite	
Consulta por Domicilio	
CUIL/CUIT	
Descripción del Trámite	
DNI	
Estado	
Fecha de Creación	
Fecha de envío a Archivo	
Fecha de envío a Guarda temporal	
Fecha de Última Modificación	
Grupo de trámite	
Módulo de Origen	
Motivo de Caratulación	
Motivo de Pase	+
País	
Raz¿¿n Social Solicitante	
Repartición	
Usuario Anterior	
Usuario Generador	-



Se puede combinar todos los campos a fin de ajustar la búsqueda de expedientes.

## Ejemplo: Búsqueda por fechas

Gestión Documental Electrónica Expediente Electrónico	Ingrese el número GDE	Q 🕂 🖍 ALUMNOUBA4 🛓 🎞 @ eemig:18-j:75
Buzón de Tareas Buzón Grupal Actividades Tareas Supervisados Tareas Otros Usuarios Tareas en Paraleio Consultas Consultas Expedientes Consultas		
Tramitacion Expediente Mis Favoritos. Tramitados por mí. Tramitados por mí Jurisdicción	► + Agregar	Filtros Aplicados

-Se selecciona: Tramitación + las fechas desde y hasta y apretar botón Buscar

4 - El módulo mostrará por resultados todos los expedientes tramitados por el usuario durante el intervalo de tiempo establecido.

El listado de expedientes obtenidos se organiza por columnas, según los metadatos principales de la actuación.

(	Gestión Doci Expediente E	umental Electrónic. Electrónico	a			Ingrese e	el número GDE	Q 🕇 🖪	ALUMNOUBA	4 💄 🇮 🕩 eemig-18-jz75x
Buzór Cons	n de Tareas Buzón sultas Expedientes	Grupal Actividades	Tareas Supervisados Tareas Otros Usuario	s Tar	eas en Paralelo Co	nsultas				
	Tramitacion Expec lis Favoritos. ramitados por mí. ramitados por mi Jui	Fecha l Fecha l partición. Gua risdicción.	Desde 16-mar-2021 🛗 Fecha Hasta 16 arda Temporal	-mar-202	1 🗎 Sel	eccione 🔻	+ Agregar	s Aplicados Buscar	î	PL
	Tarea/Estado	Fecha Últ. Modif.	Número Expediente		Código Trámite	Descripción del Trámite	Motivo	Usuario Anterior	Acciones	
☆	Tramitación	2021-03-17 12:31:21	EX-2021-00008327HMLCLOUD-REC	മ	RRHH00013	Sumario	PRUEBA EXP ASOC - 4	ALUMNOUBA4	Seleccione	-
☆	Tramitación	2021-03-16 10:01:29	EX-2021-00008307HMLCLOUD-HMLCLOUD	凸	RRHH00002	Contratación Personal sin Relación de Dependencia	Solicitud de contrat	ALUMNOUBA4	Seleccione	-
☆	Tramitación	2021-03-17 14:35:37	EX-2021-00008303HMLCLOUD-REC	ළු	RRHH00011	Certificación de Servicios	Certificación de ser	ALUMNOUBA1	Seleccione	-
0		/1 > >>	▲ 《 < 1		/1 >	>		Cantidad d	e registros enco	ntrados: 3

4- Al pie de la página se puede visualizar los íconos de *Configuración* y la de *Exportar datos* 



Excel, el cual se descarga en nuestra computadora.